

IL SINDACO



IL SEGRETARIO

parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.
Il funzionario responsabile del servizio

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.
Il funzionario responsabile del servizio

Il sottoscritto Responsabile del servizio, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che copia della presente deliberazione, è stata affissa all'albo pretorio Online di questo Comune sul sito web istituzionale: www.comune.stilo.rc.it in data 17 FEB 2014 per giorni 15 (quindici) consecutivi;

E' stata comunicata con lettera n. prot. 835 in data 17 FEB 2014 , ai Capigruppo consiliari, (ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. N. 267 del 18/08/2000);

ORIGINALE

DATA 17 FEB 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

NON SOTTOPOSTA A CONTROLLO :

(D.Lgs n.267/2000) e Legge Costituzionale 18/10/2001, n.3.

	Perché decorsi 10 gg dalla data di pubblicazione (art. 134,C.3 D.Lgs 18/08/2000 n. 267
X	Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134,C.4 .D.Lgs 18/08/2000 n. 267

Stilo Li 17 FEB 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line il _____ e per 15 gg consecutivi , senza reclami ed opposizioni.

Stilo Li

IL SEGRETARIO COMUNALE



COMUNE DI STILO

Provincia di Reggio Calabria

N. 08 Reg. Del.

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI STILO - ESAME ED APPROVAZIONE

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** addì **SETTE** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **8,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** nelle persone seguenti :

Num. d'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTE (SI - NO)
1	MIRIELLO GIANCARLO	Sindaco-Presidente	SI
2	TROPEANO MARIA	Assessore	SI
3	STILLITANO LUIGI	Assessore	SI
4	COMITO CARLO	Assessore	NO

Verbalizza il Segretario Comunale , **dott. Gesualdo BOVA**
Il Sindaco - Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti ;
PREMESSO che sulla proposta della presente deliberazione;
Il Responsabile del Servizio interessato per quanto concerne **la REGOLARITA' TECNICA** ha espresso parere **FAVOREVOLE** ;
ai sensi dell'art.49 T.U.E.L.;
DICHIARA APERTA LA RIUNIONE ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale il codice di comportamento, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale ;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art.54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n.165";

Constatato che, ai sensi dell'art 17, comma 3, del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, il Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica, datato 28 novembre 2000 "Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni" e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.84 del 10 aprile 2001, è abrogato;

Viste le "Linee guida" approvate dall'ANAC, già CIVIT, con delibera n. 75/2013, in ossequio alle quali il Codice di comportamento allegato è stato redatto;

Dato atto che, in data 13 gennaio 2014, si è provveduto a pubblicare sul sito web del Comune un Avviso a firma del Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione avente ad oggetto "Procedura aperta alla partecipazione per l'approvazione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, con contestuale invito a chiunque ne avesse interesse, a presentare eventuali osservazioni e/o integrazioni entro il 23 Gennaio 2014 attraverso l'utilizzo del modulo a tal fine predisposto ;

Considerato che nessun suggerimento o proposta è pervenuta ;

Rilevato che, con nota acquisita al protocollo 564 del 30 gennaio 2014, in risposta alla richiesta prot. n. 459 del 24 gennaio 2014, il Nucleo di Valutazione ha espresso parere favorevole;

Vista l'intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art 1, commi 60 e 61 della legge 6 novembre 2012, n.190;

Visto l'art.54, comma 5 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art 49, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica ;

Dato atto che il presente provvedimento non riporta il parere di regolarità contabile in quanto l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio dell'Ente ;

Con voti unanimi, espressi in forma palese

DELIBERA

1. Di Considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende riportata integralmente ed approvata ;

2. Di Approvare il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Stilo, allegato alla presente deliberazione;

3. Di Disporre la pubblicazione del predetto Codice di comportamento sul sito Istituzionale del Comune nella Sezione "Amministrazione Trasparente" ;

4. Di Consegnare copia ad ogni dipendente, con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'Amministrazione, ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione, nonché alle OO.SS.

5. Di Dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, sia fatta consegna del Codice di comportamento ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati ;

6. Di Dare atto che sull'applicazione del Codice vigilano i Responsabili degli uffici e dei servizi, le strutture di controllo interno, il Nucleo di Valutazione e l'Ufficio procedimenti disciplinari;

7. Di Dichiarare, con separata ed ulteriore unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000